

ŠOU V LJUBLJANI

Pivovarniška ulica 6

1000 Ljubljana

Ljubljana, 22. julij 2026

Zadeva: ŠOU - projektna naloga in tehnične zahteve – dopolnitev 2

1. Splošne zahteve za ERP rešitev1. Splošne zahteve za ERP rešitev

Ponudnik mora zagotoviti implementacijo celovite ERP rešitve, ki predstavlja uveljavljeno mednarodno programsko rešitev. Sistem mora biti razširljiv, sodoben ter podprt z rednimi nadgradnjami proizvajalca.

ERP rešitev mora omogočati prilagoditve (dodelave) skladno s specifičnimi zahtevami naročnika. Vse dodelave morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja dolgoročno vzdržnost sistema ter združljivost z nadgradnjami osnovne rešitve.

Kot del izhodne strategije mora ponujena rešitev zagotavljati možnost zamenjave izvajalca (partnerja) brez omejitev proizvajalca ali tehnološke odvisnosti. Rešitev mora biti zasnovana tako, da omogoča prenos znanja, dokumentacije ter nadaljnje vzdrževanje in nadgradnje s strani drugega usposobljenega izvajalca.

Ponudnik mora zagotoviti celovito implementacijo ERP rešitve, ki vključuje:

- vodenje projekta implementacije,
 - pripravo razvojnega (testnega) okolja,
 - vzpostavitev produkcijskega okolja,
 - namestitev in konfiguracijo vseh potrebnih verzij ter osnovnih aplikacij,
 - zagon sistema v produkciji,
 - podporo uporabnikom po zagonu (tudi na daljavo),
 - izvedbo delavnic na lokaciji naročnika,
 - pripravo uporabniške dokumentacije in navodil,
 - izvedbo osnovnega izobraževanja uporabnikov.
- **Finančni modul**

ERP rešitev mora vključevati celovito podporo finančnemu poslovanju, ki obsega:

- vzpostavitev in prilagoditev kontnega načrta,
 - nastavitev dimenzij za analitično spremljanje poslovanja,
 - nastavitev DDV in davčnih evidenc,
 - nastavitev knjižnih skupin,
 - upravljanje glavne knjige (GK),
 - knjiženje preko splošnih temeljnic,
 - upravljanje saldakontov (kupci in dobavitelji),
 - upravljanje plačilnega prometa (bančni izpiski, plačila, kompenzacije, blagajne),
 - obračun obresti in opominov,
 - upravljanje kreditov in poslovnih najemov,
 - upravljanje osnovnih sredstev in drobnega inventarja (vključno z amortizacijo),
 - vrednotenje zalog in povezava z glavno knjigo,
 - zapiranje poslovnih obdobj (mesečno in letno),
 - pripravo in oddajo DDV poročil,
 - napredno finančno poročanje in planiranje.
- **Dokumentni sistem (DMS)**

ERP mora vključevati integriran dokumentni sistem z naslednjimi funkcionalnostmi:

- nastavitev vrst dokumentov in klasifikacije,
- upravljanje in arhiviranje dokumentacije,
- skeniranje dokumentov in tiskanje nalepk,
- definiranje potekov dela (workflow) in procesov potrjevanja,
- nastavitev obveznih prilog glede na tip dokumenta,
- upravljanje vidnosti dokumentov glede na pravice uporabnikov,
- digitalno potrjevanje dokumentov (npr. z digitalnim potrdilom),
- avtomatski izračuni vrednosti postavk (npr. deleži glede na dokument),
- shranjevanje dokumentov (npr. PDF naročilnic) na strežnik,
- integracija z zunanjimi sistemi (npr. uvoz e-dokumentov)
- povezovanje dokumentov (npr. naročilnice z računi) in spremljanje zapiranja.

- **Nabavni proces**

Sistem mora podpirati celovit proces nabave:

- upravljanje šifrantov artiklov,
- upravljanje cenikov dobaviteljev,
- vzpostavitev nabavnega procesa,
- upravljanje naročilnic in prevzemov,
- integracija računovodstva v nabavni proces,
- podpora za avtomatizacijo knjiženja (npr. razknjiženje zalog ob prejemu računa),
- analitična poročila nabave.

- **Prodajni proces**

Sistem mora podpirati celovit proces prodaje:

- upravljanje artiklov in prodajnih cenikov,
- vzpostavitev prodajnega procesa,
- izdaja in upravljanje prodajnih dokumentov,
- pošiljanje e-računov,
- integracije (npr. XML uvoz računov),
- podpora specifičnim procesom (npr. obračuni povezanih storitev),
- vključevanje računovodstva v prodajni proces.

- **Upravljanje zalog in materialnega poslovanja**

ERP mora omogočati:

- količinsko in vrednostno spremljanje zalog,
- upravljanje skladiščnih procesov,
- vrednotenje zalog,
- povezavo z nabavo, prodajo in financami.

BI poročanje

Rešitev mora omogočati integracijo s napredno poslovno analitiko (BI – Business Intelligence), pri čemer mora ponudnik zagotoviti:

- dostop do BI poročil za dva (2) uporabnika,

- možnost priprave in prilagoditve poročil glede na potrebe naročnika.

- **Migracija podatkov**

Ponudnik mora zagotoviti migracijo obstoječih podatkov, ki vključuje:

- šifrant kupcev in dobaviteljev,
- šifrant artiklov,
- začetno stanje zalog (količinsko in vrednostno),
- osnovna sredstva,
- začetna stanja glavne knjige,
- odprte postavke kupcev in dobaviteljev,
- odprta naročila (nabava in prodaja),
- šifrant zaposlenih,
- register osnovnih sredstev.

- **Izobraževanje in podpora**

Ponudnik mora zagotoviti:

- izvedbo vsebinskih delavnic po posameznih področjih,
- izobraževanje uporabnikov,
- pripravo uporabniških navodil,
- podporo uporabnikom po zagonu sistema (tudi na daljavo),
- prisotnost na lokaciji naročnika v času ključnih faz projekta.

2. Projektni portal

Kot ena izmed zahtevanih dodelav mora ERP rešitev vključevati tudi projektni portal. Portal mora:

- biti razvit na isti tehnološki platformi kot ponujena ERP rešitev,
- delovati kot integrirana razširitev ERP sistema,
- omogočati upravljanje projektov, spremljanje napredka ter sodelovanje uporabnikov.

Kot razširitev ERP sistema mora biti implementiran spletni projektni portal na isti platformi, ki vključuje:

- načrtovanje, oblikovanje in postavitve portala,

- vzpostavitev testnega in produkcijskega okolja,
- upravljanje uporabniških dostopov,
- osnovno in napredno upravljanje projektov,
- upravljanje proračunov projektov,
- upravljanje naročilnic znotraj projektov,
- upravljanje sej in zapisnikov,
- podporo procesom potrjevanja,
- upravljanje osnovnih in dodatnih šifrantov,
- pomoč uporabnikom (npr. vgrajen sistem pomoči),
- arhiviranje podatkov in upravljanje obdobj.

3. Operativne in infrastrukturne zahteve

ERP rešitev bo uporabljalo šest uporabnikov sistema.

Gostovanje sistema:

Ponudnik mora zagotoviti celotno strežniško infrastrukturo in gostovanje sistema (t. i. hosting), ki vključuje:

- produkcijsko in testno okolje,
- zagotavljanje visoke razpoložljivosti in varnosti podatkov,
- redno izdelavo varnostnih kopij (backup) za 30 dni,
- skladnost z veljavnimi standardi varovanja podatkov.

Časovnica implementacije:

Ponudnik mora upoštevati naslednje ključne mejnike projekta:

- Implementacija ERP sistema v produkcijo (go-live): 1. 10. 2026,
- Implementacija projektnega portala v produkcijo: 1. 1. 2027.

Vzdrževanje in podpora:

Ponudnik mora zagotoviti vzdrževanje sistema za obdobje tri (3) let po uspešni implementaciji v produkcijo, ki vključuje:

- redne nadgradnje ERP sistema in vseh povezanih komponent,
- tehnično in uporabniško podporo,
- odpravo napak in zagotavljanje nemotenega delovanja sistema,
- izvajanje dodatnih prilagoditev in razvoja.
- Možnost podpore 24/7

Naročnik bo v okviru predračuna opredelil predvideno količino ur za:

- podporo uporabnikom; obsega pomoč pri težavah z delovanjem sistema, odpravljanje napak, svetovanje pri uporabi ter odgovarjanje na vprašanja uporabnikov.
- nadgradnje sistema/ dodatni razvoj in prilagoditve.

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost ustreznih kadrov za izvedbo navedenih storitev v celotnem obdobju trajanja vzdrževanja.